



K.B.G.O. DUVA FRUIT- STRUCTUUR, TAAKOMSCHRIJVINGEN & RICHTLIJNEN 2007- 2008

VZW – ALGEMENE VERGADERING

De leden keuren jaarlijks de werking van K.B.G.O.-VZW goed en controleren het financieel beheer.

RAAD VAN BESTUUR:

De Raad controleert of de club de opgestelde statuten volgen en handelt volgens de door de wet voorgeschreven verplichtingen.

Tevens controleert zij of de vooropgestelde clubvisie, missie & strategie door de andere cellen opgevolgd worden.

Visie en missie

KBGO DUVA FRUIT is in West-Vlaanderen de grootste basketballclub. De fusie (2006) van KBBC DUVA FRUIT Gistel met BOS Oostende betekent dat er een vereniging gesticht is met meer dan 250 spelende leden.

De aanzet van de fusie was om de jeugd optimale ontwikkelkansen te bieden i.f.v. talent, persoonlijkheid, karakter en ambitie en om een ploeg uit te bouwen met een streekidentiteit die uitkomt in derde of op termijn in tweede nationale.

KBGO DUVA FRUIT moet uitgroeien tot een letterlijk **waardevol** merk.

Visie op jeugdwerking

De jeugdwerking wordt opgesplitst in twee pylonen, Gistel en Oostende . In beide pylonen is het de bedoeling om regionale jeugdwerking te hebben die onder leiding van een (lokaal) jeugdbestuur onafhankelijk werkt. Er is wel een gemeenschappelijke visie aanwezig .

De jeugdwerking start vanaf de prémicroben, microben, benjamins, pupillen, miniemen, cadetten tot juniors.

De jeugdwerking is in eerste instantie een opvoedkundig project . Sport en basketball in het bijzonder kan in deze soms turbulente tijden een grote rol spelen, vooral daar waar de maatschappij tekort schiet. We besteden dus zeker niet exclusief aandacht aan de zogenaamd talentvolle spelers, maar geven alle spelers voldoende ontwikkelkansen.

RESPECT is een basiswaarde in de club. Respect voor elkaar, respect voor bestuur en omkadering, respect voor scheidsrechters, respect voor andere culturen. Een sport die zo internationaal getint is als basketball is een ideaal integratieinstrument. De nadruk moet er ook op gelegd worden dat onze club openstaat voor iedereen, zonder onderscheid.



De miniemen vormen een soort breuklijn in die zin dat men vanaf die leeftijd een keuze aangeboden krijgt tussen enerzijds sport als recreatie en hobby, en sport als doel op zich. Het is onwaarschijnlijk dat men ieder jaar een landelijke miniemenselectie kan samenstellen uit eigen jeugd, vandaar de rol van een scout die talentvolle jongeren uit de regio volgt. De “landelijke” werking die vanaf die categorie ontstaat, valt niet langer onder de jeugdwerking maar wordt opgevolgd door een sportieve cel binnen het hoofdbestuur. Wie niet over de fysische, mentale, karakteriele mogelijkheden beschikt of de ambitie niet heeft om landelijk te spelen kan perfect zijn jeugdvorming verder krijgen onder de leiding van het lokale jeugdbestuur.

3^{de} nationale en 1^{ste} provinciale

De eerste ploeg uitkomend in 3^{de} nationale zorgt voor de noodzakelijke uitstraling van de club en is een aantrekkingspool voor de jeugdwerking. Daarom is het belangrijk dat zoveel mogelijk spelers die hun vorming bij de jeugd van KBGO gekregen hebben doorstromen. Een quotum kan eventueel vastgelegd worden op termijn.

Om de doorstroming waar te maken is de rol van de tweede (beloften)ploeg cruciaal. Deze ploeg zou in de toekomst uitsluitend mogen samengesteld worden uit jongeren van de eigen club. Deze jongeren krijgen de kans om de sportieve staf te overtuigen van hun mogelijkheden.

Uiteraard kan niet iedereen doorstromen, maar in ieder geval moeten spelers die de club verlaten dit doen met een goed gevoel. Daarom ook is het noodzakelijk goede relaties te houden met andere regionale ploegen waarvoor KBGO een stuk als kweekvijver dient.

Derde ploeg (3^e provinciale)

In Gistel is momenteel nog een derde ploeg die de promotie maakte naar 3^{de} provinciale in het seizoen 2006 – 2007.

Beschermcomité en Beheerraad

Om dit project te realiseren is een zeer degelijke omkadering noodzakelijk. Zowel op bestuurlijk, sportief, organisatorisch, financieel vlak zijn heel wat inspanningen nodig.

Eén van onze wensen is om een beschermcomité en beheerraad te creëren. In eerste instantie willen wij een 5 à 6 mensen bereiken die zich garant stellen voor een financiële inbreng, hetzij persoonlijk of via derden. Naast deze inbreng verwachten wij van hen ook een audit- en adviesfunctie om de club te behoeden voor onrealistische avonturen.



De leden van de raad zijn lid van de algemene vergadering maar vergaderen onafhankelijk van jeugd- en hoofdbestuur o.l.v. de voorzitter en krijgen ook inzage in alle documenten die zij noodzakelijk achten om hun functie te kunnen uitoefenen.

De grootte orde van de financiële input bedraagt €5000. Uiteraard moet er ook return voorzien worden voor deze inbreng.

De leden van dit comité hebben uiteraard belangstelling voor het sociale en sportieve doel van onze vereniging en hebben idealiter een uitstraling binnen het socio-economische netwerk van de regio waardoor ze ook de visibiliteit van onze club bevorderen .

Leden Raad van Bestuur:

Voorzitter: Dirk Dumarey.

Is eindverantwoordelijke en rapporteert aan de Alg.Vergadering van K.B.G.O.-VZW.
 De Voorzitter heeft bankbevoegdheid samen met de Jeugdvoorzitter & de Penningmeester.
 Zorgt mede met de Penningmeester voor de opmaak van de facturen en betalingen.
 Hij heeft tekenbevoegdheid bij alle contracten en transferts.
 Eindverantwoordelijke transferts Seniors A-B-C.
 Roept de vergaderingen van de RvB en het Dagelijks Bestuur bijéén.
 Hij is lid van het Dagelijks bestuur en roept deze cel samen.
 Relatie met pers en andere media.
 Lid van de cel Fund Raising.

Voorzitter Sportcomité: Ronny Maurau

Lid van RvB.
 Landelijk coördinator.
 Is Voorzitter van de cel Sportcomité.
 Lid van de cel Fund Raising.
 Is mede betrokken bij het voorstellen en afhandelen van contracten en transferts.
 Rapporteert rechtstreeks aan Voorzitter,RvB, en Sportcomité inzake club-transferts.
 Relatie met pers en andere media.
 Waakt over de clubvisie en missie op sportief vlak, stuurt deze bij in samenspraak met het Sportcomité, en na goedkeuring van RvB.
 Roept Sportcomité samen.



Clubsecretaris: Georges Caron.

Lid van RvB.

Lid van het Dagelijks Bestuur.

Lid van de cel Sportcomité en Jeugdbestuur afdeling Gistel.

Is Voorzitter van de cel Administratie en roept deze cel samen.

Is eindverantwoordelijke voor de interne communicatie.

Is verantwoordelijk voor alle externe communicatie naar K.B.B.B., V.B.L., P.C. en Clubs.

Vertegenwoordiger van de club tijdens vergaderingen van de verschillende bondsintanties.

Zorgt voor de briefwisselingen.

Opstellen en opvolgen van de wedstrijdkalenders (competitie en bekerwedstrijden A-B-C-D ploegen)

Samen met Jeugdvoorzitters en Jeugdsecretarissen van beide afdelingen (Gistel-Oostende) stelt hij het beheer op voor de planning van de zalen. (cel Administratie)

Kasverslagen secretariaat. (stuurt alle inkomende betalingen door naar de Penningmeester.)

Penningmeester: Linda Cuyllé & Wilfried Maeckelbergh.

Lid van de RvB.

Lid van het Dagelijks Bestuur.

Zorgt voor het financieel beheer van de club.

Is verantwoordelijk voor de V.Z.W.-verplichtingen welke bepaald worden bij de wet en door de statuten van de club.

Jeugdvoorzitter: (afdeling Oostende) Daniel Soete.

Lid van RvB.

Lid van Dagelijks Bestuur.

(takenpakket zie rubriek “Jeugdbestuur”)

Heeft samen met de Voorzitter en de Penningmeester bankbevoegdheid.

Voorzitter Fund Raising: Chris Jonckheere.

Lid van RvB.

Lid van cel Sportcomité.

Is verantwoordelijk voor alle commerciële contacten en relaties met sponsors.

Zoekt samen met de leden van de cel Fund Raising naar nieuwe sponsors.

Roept de cel Fund Raising samen.



Jeugdsecretaris: (afdeling Oostende) Pierre Iungers.

Lid van RvB.

Lid van Jeugdbestuur Afdeling Oostende.

Lid van de cel Administratie.

(takkenpakket zie rubriek “ Jeugdbestuur”)

Verantwoordelijke Jeugd: Marc Verbrugge.

Lid van het Jeugdbestuur Afdeling Oostende.

Tafelofficial.

Politiek Vertegenwoordiger: (Afdeling Gistel) Wim Gevaert.

Communicatie met lokale overheid en politiek.

Communicatie met plaatselijke middenstand en KMO.

Secretaris Sportcomité: Frank Timmerman

Is verantwoordelijk voor de opmaak der verslagen van het Sportcomité.

Stuurt alle verslagen van het Sportcomité via e-mail door aan alle leden van de Raad van Bestuur, de leden van het Jeugdbestuur van beide afdelingen, en de leden van het Sportcomité.

Werkt nauw samen met de Clubsecretaris en de beide Jeugdsecretarissen en Jeugdcoördinatoren.

Maakt de agendapunten voor de vergadering op samen met de Voorzitter van het Sportcomité.

Geeft ondersteuning aan de Jeugdcoördinatoren mbt. het verzamelen van de individuele spelersfiches en fiches van talentvolle jeugdspelers binnen de club en externe jeugdspelers in de regio.

Is verantwoordelijk voor aankoop van sportmateriaal en clubuitrustingen.

Verzorgt de scouting der tegenstanders van het K.B.G.O. A – team.

Ondersteunt de cel: Medische en paramedische begeleiding.



JEUGDBESTUUR:

Voorzitter: (Afdeling Oostende: Daniel Soete) (Afdeling Gistel: Alain Soete)

Zijn verantwoordelijk voor de algemene coördinatie van de jeugdwerking van zijn respectievelijke afdeling.

Roept de vergadering van het jeugdbestuur bijéén en zit deze vergadering voor.

In onderling overleg laten ze beide jeugdbesturen samen vergaderen indien hiervoor een noodzaak blijkt.

Hebben de eindverantwoordelijkheid over de inschrijvingen van de jeugd ploegen / afdeling.

Rapporteert en zetelt in RvB.

Jeugdsecretaris: (Afdeling Oostende: Pierre Iungers)
(Afdeling Gistel: Magda Debackere)

Zijn verantwoordelijk voor de opmaak en distributie van de verslagen van de vergadering. Zijn beide lid van de cel Administratie en werken zeer nauw samen met de Clubsecretaris.

Jeugd coördinatoren:

(Jeugdcoördinator Oostende van premicroben tem pupillen +
Jeugdcoördinator Gistel : Anja Vanhooren)

(Jeugdcoördinator Oostende: Chris Brouns)

(Landelijke jeugd afdeling: Ronny Maurau – Chris Brouns)

(Administratief jeugdcoördinator: Luc Simoens)

De 4 coördinatoren van de respectievelijke afdelingen: Gistel, Oostende, en de Landelijke afdeling, zijn in onze snelgroeïende club een essentiële schakel geworden voor de uitvoering en ondersteuning van het sportief-technische beleid maar ook voor de communicatie tussen het Sportcomité en de coachingstaf, de ploegverantwoordelijken en de ploegen. Ook zijn zij een belangrijk contactpunt in onze club voor andere basketploegen maar vooral ook voor de individuele ouder en/of speler. Zij hebben meerdere taken die samen met de club evolueren en hen gelegeerd zijn door het Sportcomité van K.B.G.O. DUVA FRUIT.

- De coördinatoren staan in voor de beoordeling van de kwalitatieve geschiktheid bij de aanwerving van nieuwe jeugdspelers en jeugdtrainers. Het Sportcomité volgt dit advies na het goedkeuren hiervan en onderhandelt dan met de kandidaat trainer over bijkomende voorwaarden. De coördinatoren voeren functioneringsgesprekken met hun trainers (minstens één per seizoen), beoordelen ook hun trainers, (zie coachfiche) en bespreken dit met het Sportcomité.
- Alle coördinatoren zetelen in het Sportcomité.



- De coördinatoren waken over de stellingenregel genomen in het Sportcomité betreffende het niet meer toelaten van nieuwe jeugdspelers(tijdens het seizoen)in de reeds samengestelde jeugd ploegen. Hier verwijzen ze de nieuwe jeugdspeler, zich te laten aansluiten in de basketschool van K.B.G.O. DUVA FRUIT, die 1 maal per week traint te Gistel.
- Drop-outs (spelers die onverwacht stoppen met trainen) zullen geval per geval bekeken worden.
Er moet vlug gereageerd worden in zulke situaties!
De trainer, moet de coördinator hieromtrent inlichten.
In onderling overleg moet er beslist worden wie wat doet.
Er zal steeds een rapport van de situatie voorgelegd worden aan het Sportcomité.
- Trainersvergaderingen: Hierbij wordt in deze categorie vooral gestreefd naar het opstellen van een tweemaandelijks opleidingsprogramma per ploeg en het uniform opleiden van de allerkleinste jeugdspelers.Hier krijgen de coördinatoren voldoende back-up van het Sportcomité.
- Bij té frequente afwezigheid op de trainersvergaderingen of trainingen, en bij moeilijkheden tussen trainers, licht de coördinator het Sportcomité in.
- Coördinatoren dragen de sportieve uitbouw van K.B.G.O., en waken samen met het Sportcomité over de clubvisie op korte en lange termijn.
- Ze worden actief betrokken in de vergaderingen van het Sportcomité over de te volgen sportieve strategie.
- Zij brengen een bondige samenvatting van de trainersvergaderingen en coachingstaffmeetings op de vergaderingen van het Sportcomité.
- Tot hun taak behoort het coachen van de trainers/trainsters. Zij leiden en volgen de trainersvergaderingen voldoende op, brengen de sportieve visie over en bouwen dit verder uit.
- Coördinatoren organiseren of geven ook bijscholingen voor of clinics tussen de clubtrainers.
- Coördinatoren plannen de training- en wedstrijden samen met de jeugdsecretarissen en clubsecretaris.
- Aan de hand van individuele evaluaties helpen ze trainers te zoeken naar trainingspakketten, naar extra oefensessies of naar aangepaste stages.
- Coördinatoren en het Sportcomité lichten ouders in over de sportieve lijn van K.B.G.O., in een formeel moment.
- Coördinatoren kunnen een opdracht krijgen van het Sportcomité in het kader van de senioren ploegen.(enkel de Landelijke coördinator)
- Samen met het Sportcomité en de coachingstaff overlopen ze op het einde van het seizoen de individuele spelersfiches.
- Op het einde van het seizoen maken ze samen met het Sportcomité de ploegindelingen en reeksinschrijvingen voor het komende seizoen.



Leden afgevaardigden jeugd ploegen.

Ploegafgevaardigden, dikwijls ouder van één van de jeugdspelers, en tenslotte pure vrijwilligers, zijn een andere onmisbare schakel binnen K.B.G.O.

Zij vervullen dikwijls onopgemerkt meerdere cruciale taken niet alleen op wedstrijddagen maar ook tijdens de week en andere clubinitiatieven.

Taakomschrijving ploegverantwoordelijke.

1. Algemeen

De ploegverantwoordelijke is de link tussen de spelers, de trainer/coach, het bestuur en eventueel de scheidsrechter.

Zij/hij voert een beperkt aantal administratieve taken uit verbonden aan het beheer van haar/zijn ploeg.

Buiten deze taken hoopt de club op haar of hem en zijn rechtstreekse medewerkers beroep te kunnen doen bij de organisatie van activiteiten.

2. Administratieve taken.

- uitreiken van de wedstrijdkalender aan de spelers.
- Bijhouden van de licenties van de spelers.
- Inlichtingen verschaffen over de trainingen, de wedstrijden, de verzekering en het lidgeld aan een nieuw lid/ouder.
- De nieuwe speler effectief aansluiten na 3 proeftrainingen. Hij/zij mag pas deelnemen aan wedstrijden en verder trainen als de medisch fiche in orde is, het aansluitingsformulier reeds 3 dagen verzonden is naar de VBL en het lidgeld betaald is.
- Het aansluitingsblad volledig laten invullen (ook het emailadres, rijksregisternummer) Bijkomend het telefoonnummer vragen van de ouders en eventueel de speler.
- uitreiken en/of verzamelen van allerlei documenten. (clubactiviteiten, tegemoetkomingen ziekenfonds, ongevalaangifte, koekenverkoop, enz ...)
- meedelen van de uitslagen van de thuiswedstrijden. De wedstrijden op zondag, kort na de wedstrijd.
- Scheidsrechters betalen.
- Opmaken van een maandstaat van de wedstrijden, de uitgaven (scheidsrechters) en eventuele inkomsten.



3. Trainingen

- Ter beschikking stellen van ballen, hulpmateriaal en het opbergen ervan na controle van de aantallen. (eventueel delegeren naar de coach)
- Aanwezig zijn bij de aanvang en of einde van de trainingen. (onderhoud contacten met de ouders)
- meedelen van gewijzigde trainingsdagen, wedstrijden en uren aan de spelers.
- Opmaken en uitreiken van een documentje met de nodige informatie over de verplaatsing naar de volgende wedstrijd (t.e.m benjamins)
- Organiseren van het vervoer.
- Controle van de toestand van de kleedkamer

4. Wedstrijden

Thuis:

- de ballen en de uitrusting voor de tafel voorzien.
- De wedstrijd kledij ter beschikking stellen van de spelers.(de thuisploeg moet veranderen van kleur indien de bezoeker in dezelfde kleur speelt)
- samen met de medewerkers (aangesloten lid) de functie van tafellofficiële uitvoeren (tijd en 24 sec)
- water voorzien voor beide ploegen en kleine flesjes water voor de scheidsrechters.
- De scheidsrechters betalen.
- De kleedkamer controleren.
- De uitslag meedelen aan de verantwoordelijke van het PVC. (op zondag zo vlug mogelijk na de wedstrijd.
- Het wedstrijdblad bezorgen aan de jeugdsecretaris.
- Een wedstrijdverslag bezorgen aan de webmaster en aan de ZEEWACHT.
- De spelersuitrusting wassen.

Op verplaatsing:

- De plaats en het uur van de uitwedstrijden controleren op de website van het PVC.
- Het vervoer organiseren
- De wedstrijd uitrusting ter beschikking stellen, terug inzamelen en wassen.
- De kleedkamer controleren.
- Het wedstrijdblad invullen tijdens de wedstrijd.
- Steeds een aangesloten lid van onze club als terrein afgevaardigde vermelden op het wedstrijdblad.

Voor bijkomende informatie kunt u steeds terecht bij de jeugdsecretaris Pierre Iunges of Magda Debackere, de jeugdvoorzitter Soete Daniel of een ervaren ploegverantwoordelijke.



Taakomschrijving van de K.B.G.O.- terreinafgevaardigden:

1. Een terreinafgevaardigde van de bezochte of inrichtende club moet zich dertig (30) minuten voor de wedstrijd ter beschikking van de scheidsrechter stellen.
2. De bezoekende terreinafgevaardigde moet zich tevens dertig (30) minuten voor de wedstrijd aan de scheidsrechters voorstellen.
3. Een terreinafgevaardigde is een meerderjarig, aangeslotene en niet spelend lid van de club waaraan hij is toegewezen.
4. Een terreinafgevaardigde moet een armband dragen met de kleuren van de club waaraan hij toegewezen is.
5. Een afgevaardigde moet steeds ter beschikking van de scheidsrechter zijn en blijven. Hij zal een plaats innemen rond het terrein die hem door de scheidsrechter is aangewezen.
6. Indien een terreinafgevaardigde zijn opdracht niet behoorlijk uitvoert mag de scheidsrechter zijn vervanging eisen. Hierop zullen de scheidsrechters steeds een scheidsrechtersverslag maken en opsturen naar de bevoegde Rechterlijke Raad.
7. Een terreinafgevaardigde zal:
 - Voor de wedstrijd de sleutels van de kleedkamer aan de scheidsrechters overhandigen om deze na de wedstrijd terug in ontvangst te nemen.
 - Waken over de veiligheid en het comfort van de scheidsrechter, officials en spelers.
 - Onmiddellijk gevolg geven aan de bevelen van de scheidsrechters, o.a. wat het verwijderen van personen uit de neutrale zone of uit het publiek betreft.
 - Op verzoek van de scheidsrechters bij incidenten een plaats innemen op of rond het terrein die hen werd aangeduid.
 - In staat zijn de scheidsrechters in te lichten over de houding van de eigen supporters en de identiteit van een rustverstoorder onmiddellijk bekend maken
 - Iedere bezetting van het speelveld zowel voor, tijdens als na de wedstrijd te voorzien en beletten.
 - De terreinafgevaardigde van de bezochte club zal schikkingen treffen om op het speelveld de aanwezigheid van politie te bekomen.



Het Sportcomité:

Is verantwoordelijk en zal instaan voor de bepaling en uitwerking van de sportieve visie van K.B.G.O.

Het Sportcomité zal het ontwerp ivm. de sportieve visie en strategie voorleggen aan het Jeugdbestuur en ter akkoord voorleggen aan de Raad van Bestuur.

Het Sportcomité rapporteert via de Voorzitter van het Sportcomité aan de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur.

Fiches van “talentvolle jeugdspelers” worden besproken binnen het Sportcomité.

Individuele spelersfiches worden besproken, in functie hiervan neemt het Sportcomité de eindverantwoordelijkheid voor de doorstroming van de jeugdspelers naar een hogere jeugd ploeg en/of seniorploeg.

Het Sportcomité bepaalt elk seizoen de indeling en niveau's van de jeugd ploegen in samenspraak met de “Advies-leden” (coachingstaff K.B.G.O.)

Bij noodzaak vergaderen het Sportcomité en de Advies-leden samen.

Opleidingsvisie en objectieven jeugdwerking

Om de missie en de visie van de club te kunnen waar maken moeten we de jeugdwerking professionaliseren en optimaliseren. De cel “Sportcomité”(SC) zal de in twee afdelingen opgesplitste jeugdwerking coördineren op sportief en educatief vlak.

De cel SC zal duidelijke standpunten ontwikkelen inzake het intern en extern beleid van de club wat betreft jeugdopleiding.

De jeugdopleiding moet er toe leiden dat de landelijke jeugd uit minimaal 60% eigen jeugd bestaat. Op termijn moeten de senioren ploegen samengesteld zijn uit een maximaal aantal eigen spelers.

De cel SC zal in onderling overleg de krachtlijnen bepalen van de opleidingvisie; van de principes inzake speelgelegenheid en het intern reglement (Code of conduct) voor spelers/ouders opstellen en elk jaar bijsturen.

De cel SC zal de communicatiekanalen met de ouders open houden en regelmatig infovergaderingen en themapresentaties organiseren en de ouders nauwer betrekken bij de club – en jeugdactiviteiten. Individuele functioneringsgesprekken met spelers en hun ouders zullen helpen bij probleemsituaties, doorstroming, enz...

In overeenstemming met de missie/visie van de club zal de cel SC veel aandacht besteden aan de combinatie basketbal en studie en aan de ethische en opvoedende waarden van respect en fairplay.

Om al deze doelstellingen te realiseren zal de cel SC een intense en continue begeleiding verzekeren van de coaches en ploegbegeleiders.



Interne en externe vorming van de coaches zowel sporttechnisch, psychologisch en pedagogisch zal de kwaliteit van de jeugdcoaching alleen maar opdrijven. Dit zou moeten resulteren in een ruimere rekrutering van jonge coaches met sportieve ambities.

Voor de jeugdopleiding werkt het SC een globaal technisch plan uit dat enerzijds de opleidingen tussen leeftijdscategorieën naadloos moet laten aansluiten en anderzijds een kwaliteitsgarantie voor elke leeftijdsgroep biedt.

Naast de regelmatige overlegvergaderingen, demonstratietrainingen voor de technische staf, clinics en technische info zal de SC ook de coaches deskundig advies geven bij trainingen inzake trainingsopbouw, drills, skills, fundamentals, enz...

De coaches kunnen ook beroep doen op ervaren coaches om opbouwende tips te geven om het eigenlijke wedstrijdcoaches te verbeteren. Er zullen ook functioneringsgesprekken gehouden worden met de coaches tenminste 2 keer per jaar. Indien mogelijk zullen ook seminars met een sportpsycholoog ingericht worden.

In overeenstemming met de visie van de club zal het SC de samenwerking en goede relaties stimuleren met andere clubs uit de regio, met scholen, de stedelijke overheid en zijn sociaal-maatschappelijke functie binnen de regio niet uit de weg gaan. Alle uitgewerkte initiatieven zullen ter beschikking gesteld worden van de andere clubs uit de regio. Bouwend op die goede relaties zal een rekrutering - en mutatiebeleid opgezet worden dat voor alle partijen tot een win-win situatie moet leiden.

Voorzitter Sportcomité: Ronny Maurau

Lid van RvB.

Landelijk coördinator.

Is Voorzitter van de cel Sportcomité.

Lid van de cel Fund Raising.

Is mede betrokken bij het voorstellen en afhandelen van contracten en transferts.

Rapporteert rechtstreeks aan Voorzitter, RvB, en Sportcomité betreffende clubtransfers.

Relatie met pers en andere media.

Waakt over de clubvisie en missie op sportief vlak, stuurt deze bij in samenspraak met het Sportcomité, en na goedkeuring van RvB.

Roept Sportcomité samen.



Secretaris Sportcomité: Frank Timmerman

Is verantwoordelijk voor de opmaak der verslagen van het Sportcomité.
Stuurt alle verslagen van het Sportcomité via e-mail door aan alle leden van de Raad van Bestuur, de leden van het Jeugdbestuur van beide afdelingen, en de leden van het Sportcomité.

Werkt nauw samen met de Clubsecretaris en de beide Jeugdsecretarissen en Jeugdcoördinatoren.

Maakt de agendapunten voor de vergadering op samen met de Voorzitter van het Sportcomité.
Geeft ondersteuning aan de Jeugdcoördinatoren mbt. het verzamelen van de individuele spelersfiches en fiches van talentvolle jeugdspelers binnen de club en externe jeugdspelers in de regio.

Is verantwoordelijk voor aankoop van sportmateriaal en clubuitrusting.

Verzorgt de scouting der tegenstanders van het K.B.G.O. A – team.

Ondersteunt de cel: Medische en paramedische begeleiding.

Leden Sportcomité:

RONNY MAURAU

Voorzitter Sportcomité

Hoofdcoördinator Landelijke jeugd.

Lid Raad v. Bestuur.

Lid cel Fund Raising.

RENAAT SEURYNCK

Jeugdcoördinator Afdeling Oostende.

Lid Raad v. Bestuur.

ANJA VANHOOREN

Jeugdcoördinator Afdeling Gistel.

CARON GEORGES

Hoofdsecretaris K.B.G.O.DUVA FRUIT

Lid Raad v. Bestuur.

CHRIS JONCKHEERE

Ploegafgevaardigde (A-ploeg, Nat.3A)

Voorzitter cel Fund Raising.

Lid Raad v. Bestuur.



ALAIN JUNGERS
Bestuurslid Jeugdafdeling Oostende

FRANK TIMMERMAN
Secretaris Sportcomité
Scout A-ploeg.

LUC SIMOENS
Administratief jeugdcoördinator .
Coördinator K.B.G.O.- basketkampen.

Advies – leden: (Coaching Staff)

CHRIS BROUNS
Coach A-ploeg (Nat.3 A)
Voorzitter v/d. Coaching Staff.

WILLEM DUDAL
Coach B – ploeg. (Prov.1)

ALAIN SOETE
Coach C - ploeg (Prov.3)

PETER VANHOUCKE
Assistant Coach A- ploeg,
Coach Landelijke Juniors.

JURGEN ROSSEEL
Coach Landelijke Kadetten.
Speler A – ploeg.

PIETER MATTEN
Assistent Coach Landelijke miniemen.
Speler A-Ploeg.



Adviezen Sportcomité voor de jeugdcoaches van KBGO Duva fruit

1. De coachesploeg:

Het is van het grootste belang dat ook de coaches binnen de club een team vormen en samen de opleidingsvisie en doelstellingen van KBGO Duva fruit in praktijk brengen.

De coaches moeten dan ook ten allen tijde toezien op het respecteren en in praktijk brengen van:

- “de code of conduct”
- het sportieve opleidingsplan
- de “geest” van de clubvisie
- het gebruiken van dezelfde terminologie (“verbals”)

2. De fundamentals:

De basis van elke basketbalopleiding is het aanleren van de basketbalfundamentals. “Basketball is a game of habits”. De fundamentals moeten voortdurend herhaald worden, in elke training, op gelijk welk niveau tot ze vanzelfsprekend en zonder nadenken kunnen uitgevoerd worden.

De oefenstof in het opleidingsplan is niet limitatief.

Afhankelijk van het bereikte peil kan een kadet dus zeker nog baat hebben bij oefenstof voor miniemen of zelfs nog jonger. Fundamentaltraining moet derhalve in elke trainingssessie aan bod komen. Herhalen, herhalen, herhalen!!

Helaas is het voortdurend herhalen vervelend voor een jongere. De coach kan hierin heel wat speelse variaties aanbrenge om af te wisselen.

BASKETBALVREUGDE IS HET ALLERBELANGRIJKSTE!!

3. Spelen:

Geen basketbalplezier zonder te spelen. Iedereen van de ploegselectie speelt een bepaalde tijd!!

3.1 De jeugd ploegen spelen volgens hetzelfde concept

Dit concept wordt verfijnd naargelang de jeugd categorie.



3.2 Aanval:

Steeds proberen de fast-break te lopen.

- In de f-b moet de voorste man steeds in balbezit zijn. D.w.z. dat de bal steeds naar een snellere ploegmaat moet gepast worden of dat de dribbler sneller de bal opbrengt dan de anderen kunnen lopen.
- In de f-b moet de ruimte maximaal benut worden (lijnen belopen).
- De easy-basket zoeken door een 1-tegen-1 of door een meerderheidssituatie (2-tegen-1, 3-tegen-2, 4-tegen-3, 5-tegen-4).
- Bewegen zonder bal: alle spelers leren bewegen zonder de bal en iedere speler speelt op alle spots !!
- Microben, benjamins en pupillen spelen de 6-spot offence. Miniemen idem maar met screening. Vanaf landelijke miniemen en kadetten wordt de tactiek meer uitgebreid.

3.3 Verdediging :

De basisverdediging is man-to-man.

Afhankelijk van de gemaakte vorderingen , verdedigen met switching , hedge and recover , on the ball-defense , enz...

Respecteer de tegenstrever . Laat geen onsportieve fouten toe en vervang onmiddellijk de onsportieve speler .

Verneder de tegenstrever niet . Speel geen full-court press tegen zwakkeren . Vergeet niet dat niet winnen maar progressie het doel is en welke vooruitgang maken je spelers daardoor dan ?

Gebruik de gelegenheid om andere technieken in te oefenen , de zwakkere spelers meer speelkansen te geven, enz...

4. Resultaat

Vermits we “progressie” boven winst stellen , moeten we deze progressie ook kunnen meten .

Individueel kan dit via het spelersvolgsysteem met o.m. een aanwezigheidsregister en een gemakkelijk bij te houden evaluatieformulier (in bijlage).

De coaches worden gevraagd dit stipt bij te houden en het te gebruiken als een leidraad bij de opbouw van hun trainingen .



Aan de ploeg maar ook aan elke speler afzonderlijk wordt eerst informatie gegeven , daarna geoefend of gespeeld en tenslotte feedback gegeven .

Om geen “ overkill “ van info en feedback te veroorzaken , wordt best gewerkt met een beperkt aantal “ opdrachten “ (maximum 3 !!!)

5. Opdrachten

Elke opdracht moet zinvol , uitvoerbaar en begrijpelijk zijn .

Daarom moet elke coach klaar en duidelijk stellen wat hij beoogt door :

- de speler aan te moedigen en te helpen om zelf haalbare doelstellingen te kiezen
- technieken te selecteren die de speler al aankan
- de resultaten te interpreteren .

Spelers houden van duidelijke opdrachten die ze uitvoerbaar achten. Die zullen hen meer aanzetten tot extra inspanningen dan vage , algemene verwachtingen zoals “ beter shotten ” ,” minder de bal verliezen “ , “meer rebounds nemen “ , enz...

Enkele tips :

- eis details, geen algemeenheden
- wees realistisch maar voldoende uitdagend
- wees flexibel, stel je verwachtingen hoger of lager indien nodig
- zet er een korte termijn op
- steun is nodig van coaches EN ouders
- evalueer inspanningen en resultaten en geef heel veel feedback.

Soorten opdrachten :

- technische vaardigheden die moeten verbeteren
- fysieke eisen (kracht, uithouding, snelheid , ...)
- ploeginteractie (omgaan met medespelers)
- coördinatie van de systemen

6. Faalangst

Jonge spelers zijn dikwijls ongerust over hun resultaten in wedstrijden, over hun vooruitgang, of ze voldoende gepresteerd hebben en vooral over wat hun coach denkt of zegt. Zij vragen zich af hoe hun coach, hun medespelers en ouders gaan reageren en of ze hen nog zullen waarderen als ze verliezen of vergissingen begaan.

Een uitstekende manier om de competitiestress en prestatiedruk te verminderen is hun faalangst weg te nemen.



Geef geen signalen van mistevredenheid maar verbeter hun fouten als volgt:

- Begin met een compliment. Zoek een aspect dat ze goed gedaan hebben.
- Pas dan kan je de speler vertellen wat verkeerd was en hoe het te verbeteren.
- Eindig opnieuw met een positieve noot zoals “ Daarop blijven oefenen. Je zal het kunnen.”

Door deze aanpak kan de speler zijn spel verbeteren zonder bang te moeten zijn om iets verkeerd te doen.

Voor de wedstrijd kan de coach helpen door:

- realistische opdrachten te geven zowel voor de ploeg als voor de spelers.
- geen “peptalk” met nadruk op de match en het resultaat.

De uiteindelijke bedoeling is de jeugdspeler een groter gevoel van eigenwaarde te geven, meer zelfvertrouwen en hen te motiveren om te blijven oefenen.



Opleidingsplan KBGO Duva fruit

Microben:

De jonge spelertjes in eerste instantie 100% enthousiast maken voor het basketbal!!

Fundamentals:

- motoriek en coördinatie
- lopen
- ballhandling
- balance
- lopen in balance
- pass: borst en botspass
- shot: lay-up (links en rechts)
- set-shot (geen driepuntshot)
- control dribble: linker en rechterhand
- power dribble (vooruit en achteruit)
- speed dribble (links en rechts)
- jump-stop
- pivoteren ter bescherming van de bal

Verdedigen:

- Houding: door de benen buigen
step slide
- Balance
- Bij hun man (nummertje) staan.



Benamins:

1. Aanval:

1.1 Fundamentals:

- pass: borst - en botspas in beweging én naar een bewegende speler
- shot: set-shot (geen driepuntshot)
techniek vrijwerpen
- dribbel: 1. reasons to dribble
2. straight-line moves:
hesitation
in & out dribble
fake cross over
3. change of direction moves
crossover
between the legs
spin dribble
behind the back

1.2 Tactiek:

- give & go
- 1 tegen 1, 2 tegen 1
- triple treat position
- in & out (facing basket en pockethouding) in 2 tijden en jump behind the ball
- vrijlopen
- spot offence (zie KBGO offence visie)

2. Verdedigen:

- positie: tussen de ring & je man staan
- houding: door de benen buigen
step slide
- pistols & help defense



Pupillen:

1. Aanval:

1.1 Fundamentals:

- pass: overhead
one hand push
meet the ball
- shot: setshot uit beweging
driepuntshot kan...
jumpshot
vrijworpen
halve haakworp (links en rechts)
- advanced dribbles:
 - stutter step
 - pull-back crossover
 - cross and re-cross
 - one handed double crossover
 - between the legs and back
- snelheid van de gekende dribbels opdrijven (1 tegen 1)

1.2 Tactiek:

- 2 tegen 2 en 3 tegen 2
- tegenaanval: rebound + outlet pass + lijnen lopen
bal bij de voorste man
- in & out: verandering van richting en snelheid
- back-door

2. Verdedigen:

- boxing out + rebound + outlet pass
- jump to the ball
- side-line push
- no base-line
- man to man press half court



Miniemen:

1. Aanval:

1.1 Techniek:

- pass: baseball pass
underhand pass
- shot: jumpshot onder druk
follow the shot + aanvallende rebound
- dribble: snelheid opdrijven

1.2 Tactiek:

- screening: backscreen
sidescreen
pick and roll
goed gebruik van screen
pass and screen away
- transitie
- secondary break

2. Verdedigen:

- man to man press full court
- hedging, switchen, kruisen bij een screen
- double teaming
- on the ball defence



Kadetten:

1. Aanval:

1.1 Techniek:

- al het voorgaande perfectioneren en de ruimte beperken.

1.2 Tactiek:

- op posten: low – high – mid
- patterns tegen manverdediging
- patterns tegen zoneverdediging
- 2-1-2, 3-2, 2-3, 1-3-1

2. Verdedigen:

- full-court press
- zone verdediging 2-1-2, 3-2, 2-3
- diverse screens; hoe verdedigen?



Junioren:

1. Aanval:

1.1 Techniek:

- al het voorgaande perfectioneren en de ruimte en de tijd beperken.

1.2 Tactiek:

- special plays: stallgame
 - attack the star
 - last minute situations
 - 24 seconds situations
 - inbounds
 - out-of-bounds

2. Verdedigen:

- zone verdediging: 1-3-1
- match-up-zone
- combinatie verdediging



Richtlijnen van Sportcomité voor de jeugdspelers van KBGO Duva fruit **(code of conduct)**

(Elk jaar voor akkoord te ondertekenen door jeugdspelers en ouders)

De basketsport biedt een unieke situatie waarin jongeren het onderscheid leren maken tussen “goed” en “verkeerd” gedrag. De club eist van de spelers een faire en eerlijke manier van spelen en een correcte, sportieve houding tegenover ploegmaats, tegenstrevers, officiëlen (scheidsrechters en tafellofficiëlen) en coaches.

1. Kledij:

Iedere speler krijgt van de club een gedeeltelijke uitrusting die eigendom blijft van de club en die moet gedragen worden tijdens de wedstrijden in clubverband. Schoenen en kousen zijn voor rekening van de spelers. De speler is verantwoordelijk voor de gedragen kledij en de ouders vergoeden de club bij verlies of opzettelijk beschadiging (€50). De kleur van het zichtbaar T-shirt dat onder de trui gedragen wordt, moet identiek zijn aan de kleur van de trui, dit geldt ook voor de eventuele “onderbroeken”. Wanneer de speler een broek draagt van een ander kleur dan kan de scheidsrechter hem immers verbieden te spelen. De opwarming gebeurt verplicht met de voorziene opwarmingskledij.

2. Sportieve houding:

2.1

De coach is verantwoordelijk voor het sportieve beleid van de ploeg. De spelers moeten zich volledig schikken naar de richtlijnen, beslissingen en vragen van de coach. Elke inbreuk of onregelmatigheid die zich voordoet, wordt door de trainer/coach aan de jeugdcoördinator/jeugdbestuur gemeld waar na onderling overleg de gepaste maatregelen worden genomen en de ouders hiervan worden ingelicht.

2.2

De spelregels moeten ten allen tijde gerespecteerd worden. Beslissingen van de officiëlen zijn niet voor discussie vatbaar en openlijke kritiek wordt niet geduld. Een positieve ingesteldheid tegenover de scheidsrechters helpt je ploeg. Bij fout steek je altijd je hand op.



2.3

Iedere uitsluiting, scheidsrechtersverslag en eventueel verschijnen voor de Rechtelijke Raad en alle daaraan verbonden kosten zijn volledig ten laste van de betrokkene en leiden eveneens tot interne sportieve maatregelen. Enkel het sportcomité kan hierop een uitzondering maken.

2.4

Het oplopen van een technische fout heeft een sportieve sanctie tot gevolg.

Woede-uitbarstingen, scheldwoorden, ongezonde agressiviteit en andere negatieve reacties worden nooit getolereerd en leiden tot automatische schorsing voor onbepaalde duur.

2.5

Het sportbelang primeert op het individueel belang. Onsportieve gedragingen zoals opzettelijke fouten, ploegmaats negeren of niet laten spelen en egoïsme (goedkope shots, opzettelijk niet passen en zwak verdedigen) worden niet aanvaard.

2.6

Stiptheid op trainingen en wedstrijden is vereist. De trainer bepaalt wekelijks op basis van o.a. inzet en aanwezigheid op training de geselecteerden voor de eerstvolgende match.

Zorg dat je voldoende ontspannen en geconcentreerd aan de sporthal toekomt, neem een beetje marge zodat je niet overhaast en geënerveerd bent. Denk ook aan je uitrusting zodat je ter plaatste niet moet vaststellen dat je geen pantoffels bij hebt.

Concrete afspraken:

- Iedere speler is telkens 5 min vóór de aanvang van de trainingen al in sportkledij in de kleedkamer aanwezig.
- Bij de thuiswedstrijden bepaalt de trainer, na de laatste training, wanneer men moet aanwezig zijn in de kleedkamer.
- De training van de andere sportploeg wordt niet verstoord.
- Het dragen van uurwerken, halskettingen, oorkettingen,... tijdens de trainingen en de wedstrijden kan niet uit veiligheidsoverweging. Liefst worden deze bezittingen thuis gelaten om diefstal te voorkomen.

2.7

Persoonlijke hygiëne is belangrijk (vingernagels, voeten) en douchen na iedere training of wedstrijd is verplicht.

De spelers zijn verantwoordelijk voor het opruimen van de bank en de netheid van de kleedkamer (ook bij uitwedstrijden!). Lege blikjes, tapes, flessen en ander afval worden netjes opgeruimd.



2.8

Een sportieve leefwijze is noodzakelijk om het maximum uit je mogelijkheden te halen. Dit impliceert een gezonde voeding, voldoende rust en slaap, geen alcoholische dranken en niet roken. Dit is ook een bewijs van respect voor je eigen lichaam en de gezondheid. In geen geval zullen opwekkende, verdovende en hallucinatieverwekkende middelen (referentie lijst VBL) getolereerd worden!! (Het uitvoeren van controles door de bevoegde instanties is mogelijk)

2.9

Sportieve gebaren sieren de atleet. Scheidsrechters en tegenstrevers een hand geven voor en na de match, de tegenstrever helpen uit een positie op de grond en onnodige ruwheid vermijden zijn hier goede voorbeelden van.

Behandel de tegenstrever zoals jezelf zou willen behandeld worden.

3. Sportieve doelstellingen:

3.1

Elke speler moet proberen het maximum te halen uit zijn capaciteiten. De speler, coach en de club zullen hun uiterste best doen om de vaardigheden van iedereen te verbeteren.

3.2

Spelers moeten beseffen dat beter presteren belangrijker is dan winnen. Een kleine winst tegen een zwakke ploeg is ontgoochelend. Een klein verlies tegen een superteam geeft voldoening.

Het belangrijkste voor de spelers en de ploeg is dat zij grote vooruitgang tonen. Dat is het echte succes voor een jongere: “steeds beter worden”.

Hoewel jonge atleten uiteraard graag winnen om zich succesvol te voelen, is het belangrijk dat zij en hun omgeving ook succesvol kunnen zijn zonder te winnen. Een studie heeft uitgewezen dat “spelvreugde” en “verbetering van de techniek” voor de jongere belangrijker zijn dan winnen. Beide aspecten zullen de coaches steeds nastreven. De speler moet hieraan meewerken door steeds de maximale inspanning te leveren op trainingen en wedstrijden.

Het is noodzakelijk dat ouders en coaches achter deze visie staan en in hun commentaren en vragen de nadruk leggen op alle vormen van progressie.



De veelgehoorde vraag: “Hoeveel punten heb je gescoord?” doet de jongere geloven dat aanvallend presteren het belangrijkste is. De speler feliciteren met zijn defensieve prestatie zal hem overtuigen dat men ook zijn verdedigende inspanningen waardeert.

3.3

Jeugdspelers worden aangemoedigd om zoveel mogelijk stages te volgen. Het SC zal hier zijn steentje bijdragen door zelf clubstages te organiseren. De ouders worden verzocht hieraan hun medewerking of morele steun te geven.

3.4

Voor alle administratieve en medische problemen kan de jeugdspeler of zijn ouders zich rechtstreeks wenden tot het jeugdbestuur. De sportieve en psychologische moeilijkheden worden besproken met de coach. De coach kan overleg plegen met de ploegafgevaardigde, het jeugdbestuur en het SC.

4. Sociale doelstellingen:

Ieder kind of adolescent weet dat hij niet in de eerste plaats een atleet is maar een “mens in een groeiproces”.

4.1

De club wil hieraan een bijdrage leveren via de basketsport maar niet ten koste van de studies. De jonge basketter moet beseffen dat in de studies de fundamente worden gelegd van de latere beroepsloopbaan. Daarom gaan studies altijd voor op de sport. Heeft de jonge speler hiermee problemen dan kan hij die voorleggen aan de coach, de ploegafgevaardigde of het jeugdbestuur. In sommige gevallen zal het SC waar mogelijk zorgen voor studiebegeleiding en studie-advies.

4.2

Lichamelijke gezondheid is vanzelfsprekend. De jongere kan dan ook beroep doen op medisch advies. Themapresentaties zullen dit onderwerp behandelen.

4.3

Aan normen en waarden zal veel aandacht besteed worden om de jongere op te voeden tot een volwassene met respect voor deze waarden.



5. Administratieve richtlijnen

5.1

De vervoerregeling voor de wedstrijden is de verantwoordelijkheid van de ploegafgevaardigde in samenspraak met de coach. Er wordt altijd verzameld vóór de ingang van het sportcentrum.

5.2

Bij de microben en de benjamins krijgen de geselecteerden voor elke wedstrijd een briefje waarop alle gegevens i.v.m. de wedstrijd vermeld staan.

5.3

Wanneer je niet kan aanwezig zijn op een training of wedstrijd moet je in eerste instantie de trainer/coach verwittigen. Indien de trainer niet bereikbaar is dan verwittig je de ploegafgevaardigde.

5.4

Vanaf miniemen: de identiteitskaart meebrengen naar de wedstrijd en afgeven aan de ploegverantwoordelijke. Indien de speler zijn identiteitskaart niet bij heeft, wordt hij niet op het wedstrijdblad geschreven!

5.5

De berging van de sportzaal is niet toegankelijk voor jeugdspelers tenzij na toelating van een trainer of ploegafgevaardigde. Er worden enkel mobiele doelstellingen uitgehaald en geplaatst onder begeleiding van de trainer/coach of ploegafgevaardigde die tevens zorgt voor de begeleiding!

5.6

Draag zorg voor al het materiaal in de sportzaal. Eventuele onkosten voor het herstellen van schade zijn ten laste van de ouders van de speler die de schade heeft veroorzaakt. Indien materiaal beschadigd is, wordt dit gemeld aan:

Voor Gistel: Soete Robert, Kasteelstraat 16
8470 Gistel tel 059/278929

Voor Oostende: Soete Daniel, Stokkellaan 168
8400 Oostende tel 059/508132
of gsm 0476/490127



5.7

Kleedkamers worden altijd opgeruimd zowel na wedstrijden of trainingen. Douchekeuren niet vergeten te sluiten om waterverspilling te voorkomen.

5.8

Iedere jeugdspeler betaalt jaarlijks het lidgeld en laat een medische fiche invullen door een arts. Lidgeld en medische fiche zijn in orde voor de eerste officiële wedstrijd. Vanaf miniemen dient ook een kopie van de identiteitskaart afgegeven te worden. Indien de medische fiche niet in orde is, kan je niet aan de wedstrijd deelnemen. Het lidgeld bedraagt voor microben €100, voor benjamins €125, en vanaf pupillen tot en met juniors €150. voor de pré-microben bedraagt het lidgeld €75. vanaf het 2^{de} kind van het gezin krijg je 25%, vanaf het 3^{de} kind krijg je 50% korting op het laagst betaalde bedrag. De landelijke jeugd traint 3 maal per week en betaalt €200.

5.9

Het voorschot van €50 op het lidgeld dient betaald tegen 31 mei en het resterende bedrag moet voor 4 september overhandigd worden aan de jeugd of ploegverantwoordelijke!!

5.10

Wat bij een ongeval tijdens de wedstrijd of training?

5.10.1

“Een aangifteformulier” laten invullen door de behandelende arts. Dit formulier kan je bekomen bij de trainer of bij de ploegafgevaardigde.

5.10.2

Het ingevulde formulier binnen de week na het ongeval bezorgen bij: Magda Debackere, Dennenlaan 9, 8470 Gistel (jeugdsecretaris) 0494/58 52 40 (Gistel) en voor de piloon Oostende bij de trainer of ploegafgevaardigde die ze in de voorziene brievenbus stoppen.

5.10.3

Tijdens de medische behandeling betaalt de betrokkene alle kosten.

5.10.4

Bij het einde van de behandeling:

- Alle onkostennota's voorleggen aan de ziekenkas. Na tussenkomst vult de ziekenkas het formulier “afrekening” in.
- Een genezingsgetuigschrift laten invullen door de behandelende arts.



- Deze formulieren aan de jeugdsecretaris bezorgen, via de ploegverantwoordelijke.
- Let wel, er is een franchise van €125, als deze niet overschreden wordt zullen er geen kosten terugbetaald worden!!!

5.10.5

Tijdens de behandeling mag een speler niet deelnemen aan de wedstrijden en de trainingen. Pas na het binnenbrengen van het genezingsgetuigschrift mag de speler opnieuw trainen en spelen.

5.10.6

Alle gegevens zijn te vinden op de website van de VBL, ga als volgt tewerk:

- www.basketbalvlaanderen.org/
- vbl info klikken, vervolgens klikken op verzekeringen, klik dan op “polissen voor leden”, hier zul je dan alle gegevens terugvinden die belangrijk zijn om te weten.
- Mensen die niet over het internet beschikken, kunnen het altijd vragen aan de jeugdsecretaris.

Als we allen deze “code of conduct” in ere houden dan zullen we nog veel plezier beleven aan de basketsport.



CEL MEDISCHE & PARAMEDISCHE BEGELEIDING:

Zetelt steeds samen met het Sportcomité en de Advies-leden.(Coaching Staff)
 Geven seminaries of info op de clubwebsite aan de clubcoaches en jeugdspelers mbt.:
 Blessurepreventie,voeding, roken,drugs,medicamenteuse begeleiding en doping.
 Zie clubwebsite:

<http://www.kbgoduvafruit.be>

Zorgt ervoor dat de EHBO-kit op beide afdelingen in orde zijn en regelmatig aangevuld worden.

Stellen een vrijblijvend voorstel aan hun clubspelers aan bij het oplopen van blessures.
 (zie clubprocedure “gekwetste speler”op clubwebsite)

Voorzitter: Dr. Renaat Seuryneck.

Leden paramedische begeleiding:

Heidi Heldenbergh: Kiné A-team.

Willem Dudal: Kiné Landelijke jeugd.

Frank Timmerman: Verpleegkundige. (verantwoordelijke EHBO-kits)

Checklist verbandkoffer:

De inhoud is als volgt:

het telefoonnummer van de clubarts en van het dichtstbijzijnde ziekenhuis.

1 flesje mercurochrome of gelijkaardig product

100 gr zwavelether

100 gr hydrofiele watten

5 cambriczwachtels van 10 cm

3 cambriczwachtels van 5 cm

2 elastische verbanden van 10 cm

3 rollen kleefpleister (2 x 5 m)

1 roestvrije schaar

2 tubes Algipan of gelijkaardig product

2 tubes Hirudoide of gelijkaardig product

1 doos aspirine of gelijkaardig product

2 snelverbanden Tensoplast



1 doos steriele kompressen (15 x 15 cm)
1 ice-pack of ijsemmer

CEL FUND RAISING:

Deze cel zoekt constant naar diverse mogelijke sponsoring en dit op alle niveau's.
Ondersteunen mede de jaarlijkse clubevenementen in het zoeken naar potentiële sponsors.

basketkampsponsoring, kerstfeestsponsoring, Megasummerdancesponsoring,
tombolasponsoring, sponsors mosselweekend, sportmedische sponsoring, website sponsoring,
zaalsponsoring, wedstrijd sponsoring, sponsoring maaltijden arbitrage, sponsoring
sportmateriaal en clubkledij,
samenstellen van sponsorboekje, publiciteitsborden, matchbalsponsors, ... enz.

Leden cel Fund Raising:

Voorzitter: Chris Jonckheere

bijgestaan door:

Dirk Dumarey
Michel Fockedeey
Marc Verbrugge
Ronny Maurau
Wim Gevaert
John Bourgoignie.



CEL ADMINISTRATIE:

Clubsecretaris: Georges Caron.

Lid van RvB.

Lid van het Dagelijks Bestuur.

Lid van de cel Sportcomité en Jeugdbestuur afdeling Gistel.

Is Voorzitter van de cel Administratie en roept deze cel samen.

Is eindverantwoordelijke voor de interne communicatie.

Is verantwoordelijk voor alle externe communicatie naar K.B.B.B., V.B.L., P.C. en Clubs.

Vertegenwoordiger van de club tijdens vergaderingen van de verschillende bondsintanties.

Zorgt voor de briefwisselingen.

Opstellen en opvolgen van de wedstrijdkalenders (competitie en bekerwedstrijden A-B-C-D ploegen)

Samen met Jeugdvoorzitters en Jeugdsecretarissen van beide afdelingen (Gistel-Oostende) stelt hij het beheer op voor de planning van de zalen. (cel Administratie)

Kasverslagen secretariaat. (stuurt alle inkomende betalingen door naar de Penningmeester.)

Jeugdsecretaris: (Afdeling Oostende: Pierre Iungers)
(Afdeling Gistel: Magda Debackere)

Zijn verantwoordelijk voor de opmaak en distributie van de verslagen van de vergadering.

Zijn beide lid van de cel Administratie en werken zeer nauw samen met de Clubsecretaris.

Webmaster: (Koen Decanck)

Alle noodzakelijk geachte publicaties van de verschillende K.B.G.O. cellen, zal door deze persoon op de website geplaatst worden.

De verschillende cellen zijn dan ook verplicht om de webmasters te voeden met deze informatie.

Persverantwoordelijken: (Alg. Voorzitter K.B.G.O. Duva Fruit. Dirk Dumarey.)
(Chris Jonckheere)



Deze personen verzorgen alle externe communicatie en zijn dusdanig de woordvoerders van K.B.G.O. DUVA FRUIT voor pers en media.

CEL EVENEMENTEN:

Deze cel coördineert en organiseert jaarlijks tal van zowel grootschalige als kleine K.B.G.O.-evenementen op alle niveau's.

Grote evenementen:

Mega Summer Dance: (olv. Tony Couvreur)

Deze megaparty georganiseerd door K.B.G.O. is een jaarlijkse voltrefeer die in juni 2007 reeds aan zijn achtste editie toe is en waar meer dan 1000 partypeople op af komen.

Link: <http://www.megasummerdance.be>

Mosselweekend: (olv. Wim Cattrysse)

Dit jaarlijks weerkerend mosselvestijn is een begrip geworden in de regio Gistel, Oostende en omstreken.

Kleinere evenementen:

Kerstmarkt te Gistel, kerstfeestje, koekenverkoop, wijnverkoop, jaarlijkse tombola,enz. ondersteuning van jaarlijkse symposia door de cel Medische en paramedische begeleiding.

Leden van de cel evenementen:

Dirk Dumarey, Wim Cattrysse, Daniel Soete, Michel Fockedeey, Wim Gevaert, Alain Soete, Frank Timmerman.

EN DANK AAN TAL VAN SYMPATISANTEN!!!!!!!